



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Galați

Nr. 9941 / 30. MAR. 2023

Vizat
Director Executiv
Avram Razvan Corneliu



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Agencia Județeană pentru Plati si Inspectie Sociala Galați cu sediul în Galați, str. Regiment 11 Siret nr.46A, tel: 0236411405; fax: 0239650108, având număr de înregistrare: CUI 24726117, invita operatorii economici interesati sa depuna oferta pentru atribuirea contractului de achizitie publica pentru servicii de curatenie.

1. Informatii generale

1.1 Achizitor

Denumirea:	Agencia Județeană pentru Plati si Inspectie Sociala Galați
Adresa:	Galați, str. Regiment 11 Siret nr.46A
Responsabil achizitie	Defta Anicuta Email:defta.anicuta@mmanis.ro

1.2 Publicarea invitatiei de participare si a documentelor anexate

<https://galati.mmanpis.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/anunturi-achizitii-publice/>

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor depune la secretariatul institutiei din strada Regiment 11 Siret nr.46A pana in data de 12.04.2023 ora 12 si vor avea codul CPV indicat la punctual 2.3 din Invitatie de participare, publicata pe site-ul AJPIS Galați.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- Propunerea tehnico-financiara

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute la pct.2.3 din Invitatie de participare si sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta trebuie sa indeplineasca in totalitate specificatiile tehnice minime obligatorii, stabilite la punctul 2.3.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Romana
 Moneda in care este exprimat pretul contractului: Lei
 Perioada minima de valabilitate a ofertei: 30 zile

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract

Lucrari
 Produse
 Servicii X

2.2 Denumire contract: Servicii de curatenie sediul AJPIS Galati

2.3 Descrierea contractului

Cod CPV	Date tehnice privind obiectul achizitiei	UM	Canti-tate
90910000-9	<p>Serviciile se vor desfasura la sediul AJPIS Galati, strada Regiment 11 Siret nr.46A - pe o suprafata desfasurata de 1448 mp compusa din birouri, holuri si grupuri sanitare, de luni pana vineri in intervalul orar 08-14.</p> <p>A. Principalele cerințe impuse activității de curățenie:</p> <p>1.1 Activități zilnice - se efectuează de luni până vineri intre orele 08-14 și constau în efectuarea următoarelor operații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător; - Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi; - Colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoiului și resturilor menajere din încăperi; - Spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, săli de consiliu, holuri, scări interioare și exterioare; - Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, echipamentele de birou și celelalte obiecte din încăperi; - Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare; - Completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid), din grupurile sanitare și oficii; 	buc	1

- Spălarea pardoselilor din holuri și scări interioare ori de câte ori este nevoie pe parcursul orelor de program;
- Spălarea, dezinfectia balustradelor;
- Spălarea, dezinfectia interior și exterior lift.
- Orice alte servicii de curatenie, la solicitarea beneficiatului.

1.2 Activități lunare, se desfășoară o data pe lună, în toate spațiile, la o data stabilită de comun acord:

- Curățarea prizelor, întrerupătoarelor și plintelor;
- Spălarea pereți faianță în grupurile sanitare;
- Spălarea geamurilor și a tocăriei de la ferestre și uși;
- Curățarea de praf a ventiloconvectoarelor și aparatelor de aer condiționat;
- Igienizarea coșurilor de gunoi.
- Orice alte servicii de curatenie, la solicitarea beneficiatului.

B. Programul de lucru pentru serviciul de curatenie : de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 14.00.

C. Toate materialele consumabile (prosoape de hârtie, hârtie igienică, săpun lichid, etc.), cât și cele necesare îndeplinirii contractului (detergenții, soluții odorizante, soluții de curățat, solutii dezinfectante, etc.) se vor asigura de către autoritatea contractantă.

Cerințe speciale:

1. Prestatorul va asigura personal specializat, care să îndeplinească următoarele exigențe:

- a) să nu aibă cazier;
- b) să aibă o ținută decentă și curată ;
- c) să aibă un comportament civilizat.

2. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea Poliției, Salvării, Pompierilor) și la tehnica de calcul;

3. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.

4. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale;

5. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006. Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

6. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina

	<p>prestatorului. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii. Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului, potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.</p> <p>7. Serviciile vor fi prestate în perioada 01.05.2023-31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 30.04.2024.</p> <p>8. Firma prestatoare va avea obligația să prezinte achizitorului lunar, devizul de servicii și pontajul.</p> <p>9. Dacă pe parcursul derulării contractului, ofertantul nu prestează servicii de calitate, AJPIȘ Galați își rezervă dreptul ca după prima somată scrisă să rezilieze unilateral contractul, fără posibilitatea de solicitare de daune-interese de către prestator.</p>		
--	--	--	--

2.4 Durata contractului

Serviciile vor fi prestate în perioada 01.05.2023-31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 30.04.2024.

2.5 Sursa de finanțare-Bugetul de stat

2.6 Valoarea contractului

Valoarea totală estimată a contractului pentru un an este de 31440 lei fără TVA. Pentru perioada 01.05.2023-31.12.2023 valoarea estimată a contractului este de 20960 lei, fără TVA.

Valoarea ofertată va fi prezentată sub formă de tarif/lună, în lei, fără TVA.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

„Prețul cel mai scăzut” conform art. 187 alin. 3, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Plata pretului contractului

Se va face prin O.P. in Trezorerie in maxim de 30 de zile de la emiterea facturii fiscal si semnarea devizul de servicii.

6. Anunt de atribuire

In urma finalizarii achizitiei directe, autoritatea contractanta va publica pe pagina proprie de internet <https://galati.mmanpis.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/anunturi-achizitii-publice/> un anunt de atribuire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului.

Intocmit,
Responsabil achizitii publice
Defta Anicuta

