



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Galati

37045/
11 DEC. 2023



CAIET DE SARCINI la invitația de participare nr. _____
privind achiziția Servicii de paza si protectie la sediul AJPIS Galati

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, acesta constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se alcătuiește și redactează, de către fiecare operator economic/ofertant, propunerea tehnică și financiară, în vederea încheierii contractului de prestări servicii, pentru:

- pază, protecție și intervenție rapidă la obiectivul beneficiarului;

Durata contractului: 01.01.2024-30.04.2024

Cantitatea estimată: aprox. 840 ore;

Valoarea estimată a contractului de servicii de pază, fără TVA: aprox. 19.286 lei, fără TVA.

Cerințe ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedura pentru activitatea de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă la obiective:

A. Cerințe generale:

1.1. Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de pază și protecție cu un operator economic, pe durata 01.01.2024-30.04.2024, în condițiile existenței fondurilor bugetare.

1.2. Cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1.3. Autoritatea contractantă solicită în mod expres condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați în domeniul pazei și protecției cu respectarea de către ofertantul câștigător/prestator a dispozițiilor următoarelor acte normative:

a) Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr.935/2007, publicată în Monitorul Oficial , Partea I, nr. 578 din 23.08.2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

d) Legea 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

e) Planul de pază și intervenție se întocmește de prestator, împreună cu beneficiarul, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și devine anexa la contractul de prestări servicii. Prestatorul prin reprezentanții săi, persoane autorizate, va întreprinde toate măsurile necesare în vederea avizării de către organele abilitate.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati

B. Cerințe specifice:

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic/ofertant propunerea tehnică și va sta la baza selectării/declarației câștigătoare a unei propuneri tehnice.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati, în calitate de autoritate contractantă, își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază și protecție, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada ianuarie 2024 - aprilie 2024, în condițiile existenței fondurilor bugetare.

C. Capacitate tehnică, condiții de eligibilitate, înregistrare și cerințe obligatorii ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedura pentru activitatea de pază cu personal uman și monitorizare a sistemelor de alarmă la obiectiv:

1. Operatorul economic/ofertantul trebuie să fie **autorizat** pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Operatorul economic/ofertantul trebuie să prezinte **licențele/autorizațiile** în domeniul pazei, dispecerat, monitorizare, echipe de intervenție;

3. Operatorul economic/ofertantul trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ofertanții/participanții se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, prin supraveghere, patrulare și control timp de 10 ore/zi (cu excepția sărbătorilor legale) de luni până joi în intervalul orar 7:30-18:00(10,5 ore) și vineri în intervalul orar 7:30-15:30 (8 ore) cu personal de pază angajat și **atestat** conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Operatorul economic/ofertantul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;

6. Operatorul economic/ofertantul se obligă să întocmească împreună cu achizitorul **Planul de pază** a obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate;

7. Operatorul economic/ofertantul este obligat să fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

8. Prestatorul va asigura serviciile contractate de beneficiar conform orarului stabilit și va păstra secretul datelor confidențiale comunicate acestora;

9. Prestatorul va asigura, în caz de efracție, paza locației, până la venirea persoanelor de contact care își desfășoară activitatea în locațiile prevăzute sau după caz, până la sosirea organelor din instituțiile abilitate;

10. Structura specializată de intervenție, trebuie să intervină, în caz de urgență, cu echipaje specializate, iar în situații deosebite, să solicite sprijinul organelor abilitate ale statului (Poliție, Jandarmerie);

11. Timpul de intervenție pe timp de zi/noapte, maxim 7 minute/timp de zi - maxim 3 minute/ timp de noapte;



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati

12. Prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, absente nemotivate) și în acest sens va avea o rezervă de personal pentru înlocuire;

13. Predarea-primirea serviciului de pază, se va face în concordanță cu prevederile planului de pază;

14. În situația sustragerilor de bunuri din obiectivele pazei și dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la operatorul economic.

D) În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- a) certificate de înregistrare fiscală;
- b) certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, eliberate la cea mai recentă dată;
- c) copie licență de funcționare eliberată de I.G.P.R., valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului;
- d) documente care atestă experiența în domeniu, contracte încheiate sau aflate în derulare, pentru serviciile solicitate;
- e) lista salariaților / personal specializat în pază și protecție cu personal uman, certificate de atestare, cărți de identitate - listă cu cel puțin 2 agenți;
- f) operatorul economic/ofertantul va prezenta achizitorului dovada competenței echipei manageriale (CV administratorului/ directorului executiv, portofoliul/ recomandări);
- g) prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnică de calcul și softul utilizat, uniforma agenților și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
- h) autorizația emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, privind autorizarea necesară prestării serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) declarația pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor sau prezentarea în copie a certificatului "apt de muncă", cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat;
- k) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic/ofertant;
- l) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experiența personalului atestat care trebuie să fie de minim 1 an ca agent de pază, dacă legea nu specifică altfel;
- m) declarația operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislației privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă (protecția muncii), prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului (instruirea salariaților);



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galați

- n) declarația operatorului economic/ofertantului privind cazierul personalului atestat ca agent de pază;
- o) declarația operatorului economic/ofertantului privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție conformă cu Hotărârea Guvernului nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție; descrierea articolelor de îmbrăcăminte/echipament este cuprinsă în regulamentul de organizare și funcționare al societății, care se aprobă odată cu licențierea acesteia. Toate echipamentele/articolele de îmbrăcăminte se inscripționează vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății de pază și protecție. Operatorul economic/ofertantul va prezenta beneficiarului planșe cu uniforme și accesoriile folosite;
- p) declarația operatorului economic/ofertantului privind confidențialitatea serviciului oferit;
- r) operatorul economic/ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001/2008 sau echivalent.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Prestarea serviciului de pază și protecție cu personal uman, timp de 10 ore/zi (cu excepția sărbătorilor legale) de luni până joi în intervalul orar 7:30-18:00 (10,5 ore) și vineri în intervalul orar 7:30-15:30 (8 ore) cod CPV 79713000-5 pentru obiectivul A
1 post fix, permanent, cod CPV 79713000-5, pentru Obiectivul "AJPIS Galați." Situate în Galați, strada Regiment 11 Siret nr.46a, clădire de birouri în care își desfășoară ACTIVITATEA 34 salariați.

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța unilateral, parțial sau integral, la serviciile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv și de necesitatea stridentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de maximum 30 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/daune interese.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (agenți de pază)

- a) Agenții de pază trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și îndatoriri:
- Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
 - Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
 - Capabilități fizice pentru îndeplinirea serviciului;
 - Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - Fără antecedente de boli mintale;
 - Cunoștințe de acordare a primului ajutor;
 - Cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
 - Cunoștințe privind modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul instituției, acte de vandalism, incendiu, atac direct;
 - Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor și preparatelor psihotrope și să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;
 - În timpul exercitării serviciului să poarte în permanență, asupra lor uniforma și dotările obligatorii;
 - Să cunoască în cele mai mici detalii obiectivul și particularitățile sale;
 - Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati

- Să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de Pază al beneficiarului;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivelor pe care le deservește;
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru beneficiari, angajați și parteneri ai acestora;
- Să informeze zilnic reprezentantul legal al beneficiarului și persoanele autorizate de acesta cu privire la evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Să asigure, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a beneficiarului, dacă aceste servicii devin absolut necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază și protecție și monitorizare;
- Să verifice la terminarea programului sistemele de închidere: ferestre, uși, uși de garaj, birouri, magazii, alte spații specifice obiectivului beneficiarului;
- Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

b) Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic/ofertantului, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente, caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare, sunt:

- prestează servicii de pază, protecție a bunurilor și persoanelor împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pază;
- respectă instrucțiunile date de către administratorul clădirii în contextul actual provocat de pandemia de coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19);
- respectă consemnul general și particular al postului;
- asigură paza și securitatea obiectivului, echipat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- permite accesul numai persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor și instrucțiunilor stabilite de administratorul clădirii;
- interzice accesul unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența;
- previne sustragerea de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
- permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
- înștiințează șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- sesizează reprezentanții desemnați de instituție și poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul achizitorului și obiectivul;
- raportează în permanență dispeceratului despre evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu activitatea, datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- asigură, în măsura posibilităților, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situații neprevăzute, la solicitarea expresă a beneficiarului;
- asigură consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea/revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare;
- asigură instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivului și solicitările beneficiarului, compuse, în funcție de situație, dintr-un post fix de pază și de observare, echipe de intervenție;



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati

- asigură realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional;
- asigură în timpul serviciului integritatea autovehiculelor staționate în parcare clădirii și sesizează șeful de tură și dispeceratul despre eventualele nereguli constatate;
- îndrumă persoanele care doresc să intre în obiectiv către birourile și salariații la care doresc să ajungă, după ce aceștia au fost anunțați prin intermediul telefonului fix cu respectarea **Procedurii interne de acces a persoanelor în obiectiv**, procedură care va fi pusă la dispoziția prestatorului de servicii la preluarea postului;
- restricționează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament;
- interzice accesul persoanelor în clădirea instituției cu animale, cu arme de foc, arme albe, aparate foto și video fără aprobarea specială a conducerii;
- în cazul în care orice persoană nu se supune Regulamentului de Ordine Interioară, nu i se va permite accesul în instituție fără acordul conducerii Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Galati. Se va înștiința dispeceratul despre situație și măsura luată de către agenții de pază;
- în cazul calamităților (cutremur, inundații, incendiu, etc) personalul de pază este obligat, alături de personalul desemnat de beneficiar să acționeze pentru salvarea persoanelor aflate în interior și să limiteze producerea de pagube materiale;
- comunică șefului de tură și dispeceratului eventuale defecțiuni tehnice majore (cădere de tensiune, defecțiuni ale sistemului de supraveghere sau sistemului de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu), urmând ca acesta să mobilizeze posturile mobile de pază necesare pentru securizarea căilor de acces în instituție ținând legătura îndeaproape cu dispeceratul până la soluționarea problemelor apărute, în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la releele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce imediat la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- efectuează controale pe toate holurile și căile de acces, atât la intrarea în tură cât și la ieșirea din tură, verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, birouri, uși, uși de garaj, magazii, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/încăperi rămase deschise, le sigilează și raportează șefului de tură și dispeceratului, inclusiv alte nereguli constatate în timpul controlului și consemnează în **registru de evenimente**;
- înștiințează, de îndată, dispeceratul și personalul desemnat de beneficiar, menționează în **Registrul de evenimente** despre orice incident apărut ce este observat, inclusiv acte de vandalism, efracție, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct sau prin intermediul sistemului de supraveghere video, precum și măsura luată de către agenții de pază;
- în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță, de îndată, direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului, precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului;
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului;



Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Galati

- reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de recepție a serviciilor de pază ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea beneficiarului;
- este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- nu părăsește postul decât după ce anunță dispeceratul și reprezentantul numit de instituție și numai în condițiile în care este înlocuit de către un alt agent de pază al firmei;
- desfășoară activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
- răspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să urmărească funcționalitatea sistemului de supraveghere video și să supravegheze incinta obiectivului prin sistemul de supraveghere video din dotare.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii este "**pretul cel mai scazut**".

Se solicită ca ofertanții să fie înregistrați în noul S.E.A.P. (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>).

IV. PREZENTAREA OFERTEI:

Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: Galati str. Regiment 11 Siret nr.46A, etaj 2, secretariatul instituției, cod 800302, România;

b) Data limită pentru depunerea ofertelor: conform invitației de participare.

c) Oferta se prezintă într-un colet sigilat. Coletul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.12.2023, ora 12:30".

În colet se vor introduce toate documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și formulare atașate la prezentul caiet de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată sub formă de tarif lei/oră, preț fără T.V.A., pentru pachetul de servicii solicitat prin prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

Perioada de valabilitate a ofertei - 30 de zile.

V. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI:

Ofertantul are obligația de a exprima prețul pe oră, în lei, fără TVA, acesta rămânând ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati

VI. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE

Facturarea se va realiza lunar pentru serviciile prestate efectiv în cursul lunii anterioare. Înainte de emiterea facturii se va întocmi **Procesul - verbal de recepție a serviciilor avizat de conducerea prestatorului, care va fi confirmat de beneficiar și se va anexa la factură.** Facturarea se va face în seama Agenției Județene pentru Plati si Inspectie Sociala Galati, până în data de 05 a lunii curente pentru serviciile prestate în luna anterioară.

VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile, direct în contul de trezorerie al prestatorului.

Plata va fi efectuată doar după confirmarea prestării serviciilor.

VIII. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Confirmarea prestării serviciilor se va efectua prin încheierea, la fiecare sfârșit de lună a unui proces verbal de recepție a serviciilor prestate, care va conține date referitoare la calitatea și cantitatea activității prestate, în baza căruia se va emite factura și se va deconta contravaloarea serviciilor. În cazul în care nu se execută prestarea serviciilor conform planului de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

IX. OBSERVAȚII

- ▶ Ofertanții nu au dreptul de a impune alte condiții în afara celor prevăzute în Caietul de sarcini;
- ▶ Ofertele care nu satisfac cerințele documentației de atribuire se resping ca neconforme;
- ▶ Achizitorul își rezervă dreptul de a sista sau de a rezilia contractul încheiat cu prestatorul, în cazul în care calitatea serviciilor nu este conformă legislației în vigoare.

Întocmit,
Cons. achiziții publice,
Defta Anicuta