

Prezentul formular-cadru este realizat ținând cont de prevederile art. 9 din HG 395/2016 privind scopul și conținutul Strategiei de contractare.

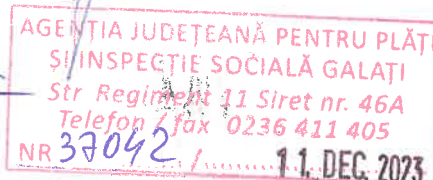
Autoritatea contractantă: AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA GALATI

Emis de: responsabil achizitii publice, APIS Galati-Defta Anicuta

Data: 11.12.2023

Aprobat de: Director Executiv-Avram Razvan Corneliu

Data:



Formular-cadru

Strategia de contractare

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contractul de achiziție publică de:	"Servicii de paza si protectie la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Galați" Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza, anexa 2 la Legea 98/2016. Valoare estimata : <u>19.286</u> lei fără TVA.
-------------------------------------	---

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	Nume și Prenume: Defta Anicuta Funcția: responsabil achizitii publice E-mail: defta.anicuta@mmanpi.ro Telefon: 0236/411405 int 132
--	---

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei de contractare – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	Contract de prestari servicii	In baza art.68, alin. 1 lit.h si art.111 din Legea 98/2016-actualizata s- a ales ca procedura de atribuire"procedura simplificata proprie" Valoarea totala estimata a achizitiei este de 19.286 lei fara TVA. Dupa verificarea documentatiei depuse, APJIS Galati va initia formalitatile de achizitie din cadrul catalogului SEAP cu operatorul a carui oferta a fost declarata castigatoare. Achizitia se finalizeaza prin semnarea contractului de prestari servicii paza si protectie.
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	Nu	x
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	Nu	x
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	Nu	Nu este cazul
5. 6. 7.		Justificarea criteriilor de calificare și selecție	Situatia personala a ofertantului	Cerința nr. 1 Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, completare Formular 1; Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va depune documentele solicitate odată cu propunerea tehnică și financiară. Cerința nr. 2 Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completare Formular 2; Certificatele de atestare fiscală se vor transmite odată

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				<p>cu oferta. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul va depune certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat al statului, în original sau copie conform cu originalul, document din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul în care prezintă acest certificat. Operatorul nu va fi exclus de la procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, aplicabile fiind prevederile art. 166 (2) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va depune documentele solicitate odată cu propunerea tehnică și financiară.</p> <p>Cerința nr. 3 Neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Formularului 3.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va depune documentele solicitate odată cu propunerea tehnică și financiară.</p> <p>Cerința nr. 4 - Ofertantul nu trebuie să se regăsească în</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			<p><i>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</i></p>	<p>situațiile prevăzute la art. 59-60 literele d) și e); modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul nr.4;</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va depune documentele solicitate odată cu propunerea tehnică și financiară.</p> <p>Lista persoanelor cu funcții de decizie și de execuție în legătură cu procedura de atribuire din cadrul AJPIS Galati:</p> <p>Avram Razvan Corneliu – Director executiv;</p> <p>Chirosca Carmen – viza CFP- Compartiment Economic Financiar Contabilitate Resurse Umane Administrativ și Achiziții Publice;</p> <p>Defța Anicuta – Consilier Achiziții Publice;</p> <p>Doros Otilia – Consilier juridic la Compartimentul Legislație și Contencios.</p> <p>Cerința nr. 1 Să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică și obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, având înscris codul CAEN 8010 (Activități de protecție și gardă), copie conforma cu originalul.</p> <p>Cerința nr. 2 Ofertantul va depune cazierul judiciar membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				<p>certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.</p> <p>Cerința nr. 3 Licența de funcționare / autorizație M.A.I. - I.G.P.R. pentru servicii de pază și dovada pentru avizarea Dispeceratului, în copie conformă cu originalul, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1010/2004 și a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor.</p> <p>Cerința 4: Ofertantul va depune o listă cu contractele de servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, care să aibă valoare egală sau mai mare decât valoarea estimată a prezentului contract; pentru contractele menționate se vor atașa și documentele constatatoare care au legătură cu obiectul contractului (servicii de pază și monitorizare);</p> <p>Cerința 5: Operatorul va parcurge Draftul de contract de servicii, atașat la secțiunea formulare, îl va însuși prin semnătura autorizată a reprezentantului legal și îl va prezenta la documentație/ofertă.</p>
8.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	<i>Pretul cel mai scazut</i>	<i>Autoritatea contractanta atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin</i>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				<i>aplicarea criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut", avand in vedere stabilirea clara a specificatiilor tehnice si a conditiilor economice si comerciale din documentatia de atribuire.</i>
9.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	<p><i>Asigurarea pazei si protectiei pentru salariatii si bunurile AJPIS Galati cu respectarea prevederilor urmatoarelor legi:</i></p> <p><i>a) Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</i></p> <p><i>b) Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</i></p> <p><i>c) Hotărârea Guvernului nr.935/2007, publicată în Monitorul Oficial , Partea I, nr. 578 din 23.08.2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;</i></p> <p><i>d) Legea 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;</i></p>
---	--

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	<i>DA</i>	<i>NU</i>	<i>Nu este cazul</i>
			<i>X</i>

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3),	<i>DA</i>	<i>NU</i>	<i>Nu este cazul</i>
			<i>X</i>

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

În conformitate cu prevederile art.9 din HG 395/2016 s-a întocmit prezenta strategie de contractare ca parte a etapei de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire,

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

1. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **offline** cu următoarele etape:
2. Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a unui anunț/invitație de participare și a documentației de atribuire;
3. Depunerea ofertelor în termenul stabilit;
4. Deschiderea ofertelor;
5. Evaluarea ofertelor;
6. Încheierea raportului procedurii de atribuire;
7. Transmiterea rezultatului procedurii de atribuire;
8. Achiziția din cadrul catalogului Seap a serviciului de la agentul economic declarat castigator;
9. Încheierea contractului de achiziție publică.

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Planificarea acestei achiziții nu s-a bazat pe experiența autorității contractante în situații similare, întrucât nu este cazul.

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare

In executia contractului pot aparea diverse riscuri cu privire la indeplinirea obligatiilor asumate, care se vor cuprinde in formularul de contract, ca de exemplu:

- *Clauze obligatorii(obligatiile principale ale prestatorului, obligatiile principale ale achizitorului, sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilaa obligatiilor) si*
- *Clauze specifice(receptie, inspectie si teste, predarea si documentele care insotesc predarea lucrarii, garantia acordata lucrarii, cesiunea, forta majora, solutionarea litigiilor, comunicari, legea aplicabila contractului)*

4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	“Servicii de paza si protectie la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Galați”
--	--

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
“Servicii de paza si protectie la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Galați” Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza , anexa 2 la Legea 98/2016.	X		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz		Fundamentarea stabilirii tipului de contract
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	Opțiunea selectată	
Testul valorii bănești, bazat pe valoarea estimată a elementelor mixte		
Testul scopului contractului, bazat pe legătura		

Cod document:

Denumire document: Formular Strategia de contractare

dintre obiectul contractului și obiectivele ce trebuie îndeplinite, beneficiile anticipate a fi obținute		
--	--	--

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii		
	DA	NU
		X

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		X

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		X

4.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi: Nu este cazul

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)		X
Stabilirea obiectului fiecărui lot s-a realizat (art 141, alin 2 din Legea 98/2016)	Pe baze cantitative	
	Pe baze calitative - meserii și specializări implicate	
	Pe baze cantitative și calitative	
Detalii privind raționamentul care a stat la baza stabilirii obiectului fiecărui lot		

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut	X	Aplicarea criteriului de atribuire pretul cel mai scazut , avand in vedere stabilirea clara a specificatiilor tehnice si a <i>conditiilor economice si comerciale din documentatia de atribuire</i>
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Cel mai bun raport calitate-cost		

Legislatia in materia achizițiilor publice, nu impune in ceea ce priveste derularea procedurii proprii reglementata de art.68 alin (2) din Legea 98/2016(aplicabila serviciilor care sunt incluse in anexa 2 a legii 98/2016 cu valoarea estimata mai mica decat pragul valoric prevazut la art 7 alin(1) lit.d din aceeași lege alte obligatii in afara de respectarea principiilor prevazute la art 1 ali.2.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractanta va atribui contractul ce are ca obiect servicii de paza si protectie pe baza aplicarii criteriului „pretul cel mai scazut” ofertantului/ofertantilor a carei/caror oferta a fost desemnata ca fiind admisa in conditiile respectarii cerintelor precizate in documentatia de atribuire. Alegerea criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut” a avut in vedere utilizarea cu maxima eficienta a fondurilor alocate.

In conformitate cu prevederile art. 210 alin (1) din Legea 98/2016, in cazul unei oferte care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus, eliminandu-se riscul ca la data atribuirii contractului, autoritatea contractanta sa fie obligata sa atribuiască contractul de achizitie publica in conditii dezavantajoase sub aspectul pretului oferat.

Ofertantul care invocă acordarea de subvenții pentru salariul fiecărui angajat din rândul șomerilor potrivit Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, va prezenta Convenția încheiată cu Agenția pentru ocuparea forței de muncă teritorială potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19 din H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, convenție care să acopere toată perioada de derulare a contractului. Ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții care justifică reducerea prețului ofertei, acesta are obligația să depună o declarație pe propria răspundere în care să menționeze că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor fi desemnate pentru prestarea serviciilor de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică (se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții – lista personal

Criteriul de atribuire nu poate fi modificat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Autoritatea contractanata a prevazut masuri de prevenire a riscurilor in cadrul contractului de prestari de servicii, precum si masurile de gestionare a acestora prin detalierea clara a obligatiilor principale si a

sanctiunilor pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor contractuale, atat pentru furnizor cat si pentru achizitor.

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Referința la conținutul documentelor achiziției includ informatii privind indicatorii de performanta utilizati pentru evaluarea performantei contractului prin emiterea documentelor constatatoare care constau in intocmirea la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de recepție a serviciilor de pază ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea beneficiarului.

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
		X

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totala estimata a contractului care urmeaza sa fie atribuit in urma derularii procedurii:

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	19.286 lei fara TVA
---	----------------------------

Valoarea estimată este inclusă în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta Strategie de contractare.

6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	<i>Bugetul de stat</i>	
Poziția în buget	<i>Alte bunuri si servicii art.20.01.30</i>	
Poziția în PAAP	Pozitia 7-Servicii paza- PAAP initial nr.35754/08.11.2023	
[Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.]	DA	NU
	X	
	Nr.35754/28.11.2023	

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Procedura aleasa: <ul style="list-style-type: none">Procedura simplificata proprie	In conformitate cu prevederile art. 7 alin.5, art 68 alin.(1) lit. h si art. 111 alin (1) din Legea 98/2016, procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).
--	---

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Modalitatea speciala de atribuire	DA	NU
		X

Descriere		
Procedură online		
Procedură offline	x	
Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică		

9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

9.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Se urmaresc urmatoarele aspecte:

- 1 Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, completare;
- 2 Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completare; Certificatele de atestare fiscală se vor transmite odată cu oferta. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul va depune certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat al statului, în original sau copie conform cu originalul, document din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul în care prezintă acest certificat. Operatorul nu va fi exclus de la procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, aplicabile fiind prevederile art. 166 (2) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

3 Neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4 - Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 literele d) și e).

Ofertantul va depune documentele solicitate odată cu propunerea tehnică și financiară

9.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

1: Să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică și obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, având înscris codul CAEN 8010 (Activități de protecție și gardă), copie conforma cu originalul.

2: Ofertantul va depune cazierul judiciar membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

9.3. Capacitatea economică și financiară

Ofertantul va depune o listă cu contractele de servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, care să aibă valoare egală sau mai mare decât valoarea estimată a prezentului contract; pentru contractele menționate se vor atașa și documentele constatatoare care au legătură cu obiectul contractului (servicii de pază și protecție);

9.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul va depune licența de funcționare / autorizație M.A.I. - I.G.P.R. pentru servicii de pază și dovada pentru avizarea Dispeceratului, în copie conformă cu originalul, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1010/2004 și a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor.

9.5. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului Nu se solicita.

10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	În privința relației dintre obiectul achiziției, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție, pe de altă parte, menționăm faptul că personalul propriu are competențele necesare în organizarea procedurii de atribuire, experiența necesară în evaluarea ofertelor, respectiv în executarea și monitorizarea implementării contractului.
---	---

11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Prezentul contract este valabil pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024., urmând ca după aprobarea bugetului pentru anul 2024 să se inițieze o nouă achiziție pentru perioada 01.05.2024-31.12.2024.