



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati

37044 / 11. DEC. 2023



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI  
la Invitația de participare nr. 37043 pentru atribuirea contractului de achiziții publice de  
**Servicii de paza si protectie la sediul AJPIS Galati**

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

- I.1) DENUMIRE: AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA GALATI
- I.2) REPREZENTANT LEGAL AL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE: AVRAM RAZVAN CORNELIU
- I.3) COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ: 24726117
- I.4) ADRESA POȘTALĂ: Galati, strada Regiment 11 Siret nr.46A, cod postal 800302, Romania
- I.5) NUMĂRUL DE TELEFON: 0236/411405
- I.6) NUMĂRUL DE FAX: 0239/650108
- I.7) ADRESA DE INTERNET: <http://galati.mmanpis.ro/>
- I.8) PERSOANA DE CONTACT: Defta Anicuta
- I.9) ADRESA DE E-MAIL: ajpis.galati@mmanpis.ro

#### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

##### II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: **Servicii de paza si protectie la sediul AJPIS Galati**
- II.1.2) Tipul contractului: Servicii de pază și protecție
- II.1.3) Locul de prestare: în locațiile precizate în caietul de sarcini;
- II.1.4) Clasificare CPV : cod CPV **79713000-5 Servicii de paza**, anexa 2 la Legea 98/2016.

##### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI DE SERVICII:

- II.2.1) Cantitatea estimată: aprox. 840 ore;
- II.3) DURATA CONTRACTULUI: 01.01.2024-30.04.2024;
- II.4) VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE SERVICII:  
Valoarea estimată fără TVA: aprox. **19.286 lei, fără TVA;**
- II.5) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI  
Prețul rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

#### SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

##### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

###### III.1.1) Garanție de participare

Nu e cazul.

###### III.1.2) Garanția de bună execuție

Se constituie în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului, contractantul va prezenta beneficiarului, garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului se face prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări.

III.1.3) **Principalele modalități de finantare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante**  
finantarea se face din fonduri de la bugetul de stat.



**Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială**  
**Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Galati**

**III.1.4) Legislația aplicabilă**

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016; Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE - motive de excludere și capacitatea ofertantului:**

**Cerința nr. 1** Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, completare **Formular 1**;

**Cerința nr. 2** Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completare **Formular 2**; Certificatele de atestare fiscală se vor transmite odată cu oferta. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul va depune certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat al statului, în original sau copie conform cu originalul, document din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul în care prezintă acest certificat. Operatorul nu va fi exclus de la procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, aplicabile fiind prevederile art. 166 (2) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Cerința nr. 3** Neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Formularului 2**.

**Cerința nr. 4** - Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 literele d) și e); modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **Formularul nr.3**;

**A.Lista persoanelor cu funcții de decizie și de execuție în legătură cu procedura de atribuire:**

Avram Razvan Corneliu - Director executiv;

Toma Nicoleta- Coordonator Compartiment Economic Financiar Contabilitate Resurse Umane Administrativ și Achiziții Publice;

Defța Anicuta - Consilier Achiziții Publice;

Chirosca Carmen-inspector viza CFP

Doros Otilia - Consilier juridic la Compartimentul Legislație și Contencios.

**Modalitatea de îndeplinire:** Ofertantul va depune documentele solicitate odată cu propunerea tehnică și financiară.

**B.Comisia de evaluare a ofertelor:**

Comisia de evaluare va fi formată din membri angajați din cadrul autorității contractante - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Galati

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința nr. 1** Să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică și obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, având înscris codul CAEN 8010 (Activități de protecție și gardă), copie conforma cu originalul.



### **Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială**

### **Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati**

**Cerința nr. 2** Ofertantul va depune cazierul judiciar membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerința nr. 3** Licența de funcționare / autorizație M.A.I. - I.G.P.R. pentru servicii de pază și dovada pentru avizarea Dispeceratului, în copie conformă cu originalul, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1010/2004 și a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor.

**Cerința 4:** Ofertantul va depune o listă cu contractele de servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, care să aibă valoare egală sau mai mare decât valoarea estimată a prezentului contract; pentru contractele menționate se vor atașa și documentele constatatoare care au legătură cu obiectul contractului (servicii de pază și protecție);

**Cerința 5:** Operatorul va parcurge **Draftul de contract de servicii**, atașat la secțiunea formulare, îl va însuși prin semnătura autorizată a reprezentantului legal și îl va prezenta la documentație/ofertă.

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

IV.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1) **Procedura simplificată proprie;**

IV.1.2) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **offline** cu următoarele etape:

- Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a unui anunț/invitație de participare și a documentației de atribuire;
- Depunerea ofertelor în termenul stabilit;
- Deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor;
- Încheierea raportului procedurii de atribuire;
- Transmiterea rezultatului procedurii de atribuire;
- Publicarea de către operatorul economic a ofertei în cadrul catalogului SEAP;
- Achiziția serviciului de către autoritatea contractantă din cadrul catalogului SEAP;
- Încheierea contractului de achiziție publică.

## **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) Criterii de atribuire: **„pretul cel mai scăzut”**

Justificare: Alegerea criteriului de atribuire - **„pretul cel mai scăzut”** a avut în vedere utilizarea cu maximă eficiență a fondurilor alocate de la bugetul de stat și urmărirea prestării serviciilor întocmai cu cerințele documentației de atribuire și a caietului de sarcini, cu încadrarea în suma estimată. Serviciile vor fi prestate cu personal calificat, iar echipamentele din dotare să respecte normele de securitate, sănătate și integritate la locul de muncă, precum și normele referitoare la protecția mediului.

## **IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Număr de referință atribuit anunțului/invitației de participare de autoritatea contractantă: \_\_\_\_\_

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Română;

IV.3.3) Moneda în care se exprimă oferta de preț: LEI;

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 30 zile.



**Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială**  
**Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Galati**

**IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele documentației de atribuire (caiet de sarcini, instrucțiuni și formulare) și va respecta în totalitate cerințele acesteia.

***Autoritatea contractantă solicita ofertantului să precizeze, în cadrul ofertei, faptul că la elaborarea acestora a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea 98/2016.***

**IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se completează formularul de ofertă din secțiunea Formulare (**Formular 4**), în care se vor preciza prețurile (tarifele) unitare în lei fără TVA. Se va prezenta și anexa la formularul de oferta **-fundamentare/calculație preț/oră** pentru agent de pază, 10 ore/zi, incluzând noul salariu, cheltuieli directe și indirecte, profit, etc. Acestea se vor păstra în moneda națională neschimbate pe toata durata contractului. Orice alte cheltuieli taxe și comisioane necesare îndeplinirii contractului, cad în sarcina exclusivă a prestatorului.

**Ofertantul care invocă acordarea de subvenții pentru salariul fiecărui angajat din rândul șomerilor potrivit Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, va prezenta Convenția încheiată cu Agenția pentru ocuparea forței de muncă teritorială potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19 din H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, convenție care să acopere toată perioada de derulare a contractului.**

Ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții care justifică reducerea prețului ofertei, acesta are obligația să depună o **declarație pe propria răspundere** în care să menționeze că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor fi desemnate pentru prestarea serviciilor de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică (*se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții - lista personal așa cum se solicită prin Caietul de sarcini atașat la prezenta documentație de atribuire*).

**IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Având în vedere ca procedura este offline, oferta va fi depusă la sediul autorității contractante Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Galati, cu sediul în municipiul Galati, strada Regiment 11 Siret nr.46A, secretariat, etaj 2 , până la data anunțată în Anunțul/Invitația de participare.

Program secretariat: Luni - Joi - între orele 8.00 -16.30 și Vineri - 8.00-14.00.

Propunerea tehnică, propunerea financiară (formularul de ofertă), formularele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 literele d) și e), 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 se prezintă într-un plic sigilat, purtând denumirea și adresa ofertantului cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.12.2023, ora 12:30.**

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrace oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are



**Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială**

**Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati**

dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, pe site.

**SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**V.1) ALTE INFORMAȚII**

1. La ședința de deschidere a ofertelor este permisă prezența ofertanților, prin persoane împuternicite (model pus la dispoziție operatorilor economici în secțiunea Formulare). O copie după Procesul verbal de deschidere a ofertelor va fi înmănată sau va fi transmis, la cerere, fiecărui participant care a depus oferta.

2. Calendarul etapelor prevăzute la pct.IV.1.2) este anexat la prezenta instrucțiune.

**V.2) CĂI DE ATAC**

Procedura de contestare este reglementată de Legea nr. 101/2016 actualizată.

Întocmit,



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galati

### Calendarul procedurii

pentru atribuirea contractului de achiziții publice de Servicii de paza și protecție  
la sediul AJPIS Galati pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024

Nr.crt.	Pasi de urmat	Data
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a unui anunț/invitație de participare și a documentației de atribuire</li></ul>	11.12.2023
2	<ul style="list-style-type: none"><li>Termenul limită de solicitare clarificări</li></ul>	15.12.2023, ora 14:00
3	<ul style="list-style-type: none"><li>Termenul când A.C. va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări</li></ul>	18.12.2023, ora 14:00
4	<ul style="list-style-type: none"><li>Depunerea ofertelor</li></ul>	11.12.2023-19.12.2023 ora 12:30
5	<ul style="list-style-type: none"><li>Deschiderea ofertelor</li></ul>	19.12.2023 ora 13:00
6	<ul style="list-style-type: none"><li>Evaluarea ofertelor</li></ul>	20.12.2023
7	<ul style="list-style-type: none"><li>Încheierea raportului procedurii de atribuire</li></ul>	20.12.2023
8	<ul style="list-style-type: none"><li>Transmiterea rezultatului procedurii de atribuire</li></ul>	21.12.2023